

Mitarbeiter Trainingsmanagement (m/w/d)

LTC ist spezialisiert auf innovatives Sprachtraining für Unternehmen. Aus der Hamburger Zentrale bieten wir unseren Kunden bundesweit und international einen umfassenden Service rund um das Thema Internationale Kommunikation mit Schwerpunkt auf Blended Learning.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1.9.2022 eine kompetente und engagierte Unterstützung.

Die Position ist nach Absprache in Teilzeit oder Vollzeit zu besetzen. Mobiles Arbeiten ist möglich.

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die gesamte Trainingsorganisation und Administration bei unseren Kunden bundesweit, sowohl für virtuelles Training als auch Programme mit unserer Online-Lernplattform
- Sie sind u.a. zuständig für die Auftragsannahme, die Terminplanung, die Kommunikation mit Kunden und Lehrkräften, die Qualitätssicherung und die Administration aller trainingsrelevanten Daten
- Sie kommunizieren mit deutschen und internationalen Sprachtrainern auf Englisch und Deutsch

Ihr Profil

- Studium im relevanten bzw. internationalen Kontext sowie kaufmännische Berufserfahrung ODER
- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung, möglichst in der Kundenbetreuung, Weiterbildung, Beratung etc.
- Sichere Kommunikation auf Deutsch und Englisch im beruflichen Kontext
- Hohe Affinität für Sprachen, Weiterbildung sowie innovative Lernmedien
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Versierter Umgang mit MS Office / Bürokommunikation
- Erfahrungen im datenbank-gestütztem Arbeiten

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine hohe Teamorientierung, Kommunikationsstärke, Flexibilität sowie die Fähigkeit, auch unter hoher Arbeitsbelastung stets freundlich und effektiv zu bleiben, aus.

Wir bieten:

Verantwortungsvolle Aufgaben und selbständiges Arbeiten mit tollen Kollegen

Vielfältige Gestaltungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Zentrale Lage und modernes Büro in Hamburg

Flache Hierarchien und ein wertschätzender, kollegialer Umgang im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung, inkl. Gehaltsvorstellung an:

Billie Bruhn

b.bruhn@ltc-online.de